

Probleme mit der Hausaufgabe?



# Was ist eine Textverarbeitung?



#### Open Office vs. MS Office

# Open Office

- ist kostenlos (MS Office kostet ab €260,- bzw.
   €90,- für Studenten)
- Stabilität auch bei großen Dokumenten
- bessere Eignung bei technischen
   Dokumenten
- mehr Sicherheit gegen Datenverlust
- Hersteller-unabhängiges Dateiformat

#### MS Office

- ist der Quasi-Standard
- Integration in MS
  Windows
- Visual Basic-Integration



## Entstehung von Open Office

1984	Gründung der StarDivision in Lüneburg durch Marco Börries (16)
1999	Verkauf der Firma an Sun Microsystems
2000	Freigabe des Quellcodes für die Open Source-Gemeinde
2002	Veröffentlichung von Open Office 1.0
2007	ca. 100 000 000 Downloads



# Module von Open Office

Writer	Textverarbeitung (vgl. MS Word)	*.odt, *.ott, *.oom, *.html, *.oth
Calc	Tabellenkalkulation (vgl. MS Excel)	*.oos, *.ots
Impress	Präsentationssoftware (vgl. MS PowerPoint)	*.oop, *.otp
Math	Formeleditor (vgl. MS Equation)	*.oof
Draw	Vektorbasiertes Zeichenprogramm	*.otd
Base	Datenbankprogramm (vgl. MS Access)	*.odb



#### Textverarbeitung vs. Schreibmaschine

Ist Textverarbeitung am Computer mehr als nur eine bessere Schreibmaschine?

- problemlose Korrektur!
- keine Unterbrechung des Schreibflusses!
- vielfältige Formatierungsmöglichkeiten!
- automatisierte Funktionen!
- Verarbeitung von Multimedia!
- Verarbeitung von Textdaten!

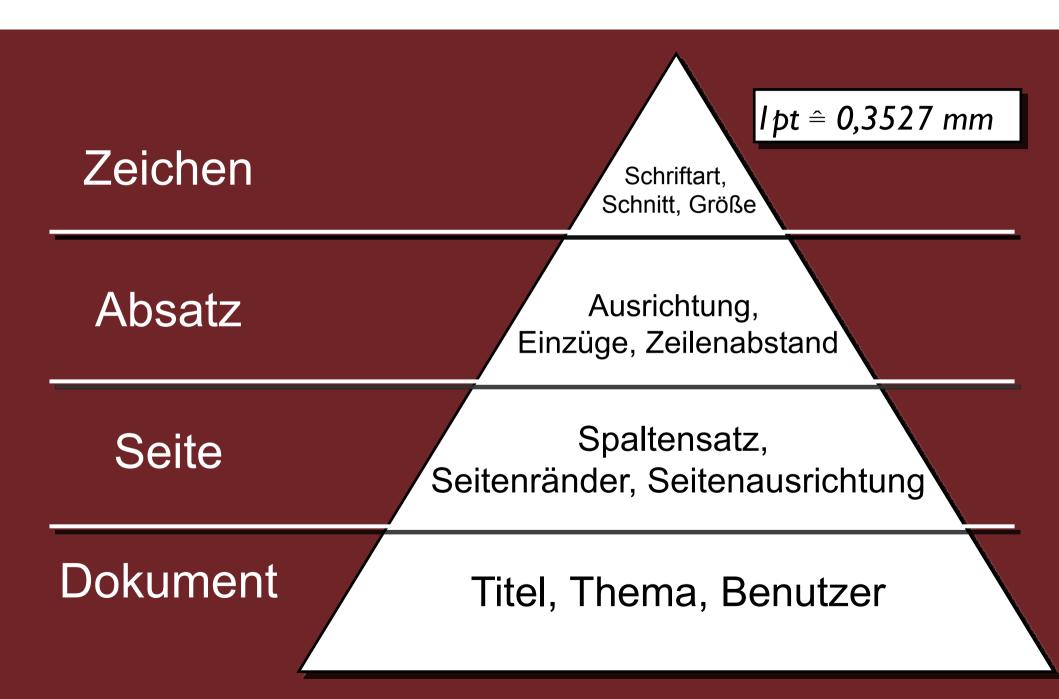


### Textverarbeitung vs. Schreibmaschine

- bequeme Datei-Versionierung
- automatisierte Erzeugung von mehreren Verzeichnissen
- eingebaute Literaturverwaltung
- flexiblere Gestaltung von Verzeichnissen

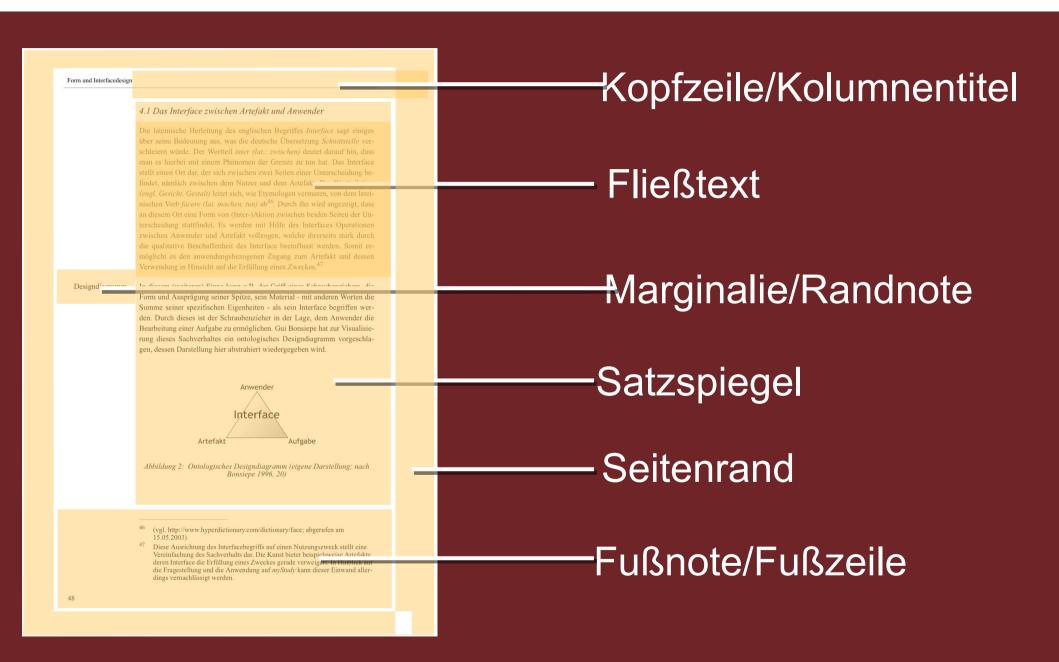


#### Grundstruktur eines Writer-Dokumentes





### Grundelemente eines Seiten-Layouts





## Regeln für die Textformatierung

- Text innerhalb des Absatzes immer endlos eingeben!
- Keine leeren Absätze zur vertikalen Ausrichtung erzeugen!
- Keine Leerzeichen zur horizontalen Ausrichtung verwenden!
- Größere Texte unbedingt mit Formatvorlagen erstellen!
- Formatänderungen immer in der Vorlage vornehmen, nicht im betroffenen Absatz!
- Zusätzlich benötigte Formatvorlagen werden am besten immer sofort erzeugt!
- Texteingabe am besten mit angezeigten Steuerzeichen vornehmen!



#### Programmfenster von Open Office

